PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 12 DE MARZO de 2026

Señor (a)
YONANATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9112370**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación de Formación Profesional

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9112370** del año 2026

Yo **DEIVID ALEXANDER BOHORQUEZ JIMENEZ**. Identificado con la cédula de ciudadanía No 1.120.559.075, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Novecientos Quince Mil Seiscientos Cuarenta Pesos M/CTE. ($915.640) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cinco Millones Cuatrocientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Nueve Pesos M/CTE. ($ 5.493.839) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Dos Millones Setecientos Cuarenta y Seis Mil Novecientos Veinte Pesos M/CTE. ($2.746.920).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turistico y Tecnológico del Guaviare.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Se orientaron acciones de formación titulada y complementaria conforme a la programación asignada por el Centro a los siguiente sprogramas 2995004 3095298 31932772 3335872 Tecnólogos en Gestión Contable y de Información Financiera, y al complementario ficha 3438599 denominado CONTABILIZACION DE OPERACIONES DE LA EMPRESA	• Sofia Plus, https://classroom.google.com/c/ODA3MzQyMzQ5Nzk5?cjc=wpm4lkdk Y teams GCIF11- MARCO TRIBUTARIO (Bohorquez)- complementario. • Ficha 2995004: Classroom https://classroom.google.com/c/ODA4NjkwOTQ4Nzg0?cjc=ilbr6tnx Y teams GCIF 11-Gestión Tributaria • Ficha 3095298: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID_BOHORQUEZ y clasroom https://classroom.google.com/c/ODA4Mzg2MzY1NzA2?cjc=iusvx26f • Ficha 3193273: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO DEIVID BOHORQUEZ y Classroom https://classroom.google.com/c/NzgwNjg4NjkzMzk1?cjc=7fpgmulb • Ficha 3335872: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77552
2	Realizar la planeación pedagógica del proyecto formativo de	Elaboración, aplicación y uso de planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, materiales de estudio e instrumentos de evaluación conforme a lineamientos FPI a los siguientes programas 2995004 3095298 3193273 3335872 Tecnólogos en Gestión	• Sofia Plus, https://classroom.google.com/c/ODA3MzQyMzQ5Nzk5?cjc=wpm4lkdk Y teams GCIF11- MARCO

	acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento ejecución profesional integral dejando evidencia oportuna de los documentos generados de esta actividad (matriz de correlación de competencias, planeación pedagógica del proyecto formativo, proyecto formativo, guías de aprendizaje, materiales de estudio, instrumentos de evaluación) previo al desarrollo de la formación.	Contable y de Información Financiera, y al complementario denominado CONTABILIZACION DE OPERACIONES DE LA EMPRESA ficha 3438599	TRIBUTARIO (Bohorquez)- complementario. • Ficha 2995004: Classroom https://classroom.google.com/c/ODA4NjkwOTQ4Nzg0?cjc=ilbr6tnx Y teams GCIF_11-Gestión_Tributaria • Ficha 3095298: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID_BOHORQUEZ y clasroom https://classroom.google.com/c/ODA4Mzg2MzY1NzA2?cjc=iusvx26f • Ficha 3193273: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID BOHORQUEZ y Classroom https://classroom.google.com/c/NzgwNjg4NjkzMzk1?cjc=7fpgmulb • Ficha 3335872: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77552
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por	Participación en equipos interdisciplinarios para el desarrollo curricular y formulación de proyectos formativos.	Correo institucional, Sofia Plus https://outlook.cloud.microsoft/mail/inbox/id/AAQkADdlYjY1YjljLTVlNTktNGUwZi05NTg4LTQ4NWY3Y2NkMmZlMgAQADmWkQp3bfBGll5gorgqRrE%3D

	redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.		
4	Aportar los productos generados del desarrollo curricular para impartir la FPI en las historias académicas de los programas dispuesto por el centro.	Cargue y disposición de productos académicos y pedagógicos en las historias académicas de los programas.	Sofia Plus
5	Realizar la ruta de aprendizaje y asociar a los aprendices antes del desarrollo de la formación.	Configuración de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices previo al inicio de la formación.	Sofia Plus

6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción, garantizando la evaluación oportuna en la plataforma LMS y sistema de administración educativa de la entidad.		
7	Reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en los formatos vigentes establecidos por la entidad y a través de los canales de comunicación		

	disponibles por la entidad.		
8	Realizar el alistamiento del proceso formativo de forma oportuna, verificando condiciones de ambiente, materiales de formación, tecnología necesaria para aplicar las metodologías y estrategias establecidas en la planeación pedagógica del proyecto formativo y desarrollo curricular.	Revisión de ambientes y todo lo relacionado para una buena prestación del servicio como instructor en los siguientes programas 2995004 3095298 3193273 3335872 Tecnólogos en Gestión Contable y de Información Financiera, y al complementario denominado CONTABILIZACION DE OPERACIONES DE LA EMPRESA ficha 3438599	• Sofia Plus, https://classroom.google.com/c/ODA3MzQyMzQ5Nzk5?cjc=wpm4lkdk Y teams GCIF11- MARCO TRIBUTARIO (Bohorquez)- complementario. • Ficha 2995004: Classroom https://classroom.google.com/c/ODA4NjkwOTQ4Nzg0?cjc=ilbr6tnx Y teams GCIF_11-Gestión_Tributaria • Ficha 3095298: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID_BOHORQUEZ y clasroom https://classroom.google.com/c/ODA4Mzg2MzY1NzA2?cjc=iusvx26f • Ficha 3193273: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID BOHORQUEZ y Classroom https://classroom.google.com/c/NzgwNjg4NjkzMzk1?cjc=7fpgmulb • Ficha 3335872: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77552
9	Solicitar los espacios de		

	prácticas y ambientes a través de los canales dispuestos por la coordinación académica.		
10	Orientar la formación profesional integral (presencial y/o virtual) siguiendo los lineamientos del SIGA y haciendo uso de la estrategia de formación por proyecto apoyado por las técnicas didácticas activas, metodologías de formación aplicando las tecnologías de información y comunicación disponibles y pertinentes al tipo de enseñanza-Aprendizaje-evaluación requeridos para que el aprendiz alcance los	Ejecución de la formación bajo la estrategia de formación por proyectos y metodologías activas, haciendo uso de TIC institucionales de los siguientes programas 2995004 3095298 3193273 3335872 Tecnólogos en Gestión Contable y de Información Financiera, y al complementario denominado CONTABILIZACION DE OPERACIONES DE LA EMPRESA ficha 3438599	Sofia Plus, Zajuna • Sofia Plus, https://classroom.google.com/c/ODA3MzQyMzQ5Nzk5?cjc=wpm4lkdk Y teams GCIF11- MARCO TRIBUTARIO (Bohorquez)- complementario. • Ficha 2995004: Classroom https://classroom.google.com/c/ODA4NjkwOTQ4Nzg0?cjc=ilbr6tnx Y teams GCIF_11-Gestión_Tributaria • Ficha 3095298: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID_BOHORQUEZ y clasroom https://classroom.google.com/c/ODA4Mzg2MzY1NzA2?cjc=iusvx26f • Ficha 3193273: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID BOHORQUEZ y Classroom https://classroom.google.com/c/NzgwNjg4NjkzMzk1?cjc=7fpgmulb • Ficha 3335872: https://zajuna.sena.edu.co/

	resultados de aprendizaje.		zajuna/course/view.php?id=77552
11	Aplicar las estrategias necesarias para promover la integralidad de la formación como la puntualidad, uso adecuado de uniforme y elementos de protección personal, comunicación asertiva, responsabilidad, ética e inteligencia emocional entro otros.	Presentación oportuna de las actividades desarrolladas de los siguientes programas 2995004 3095298 3193273 3335872 Tecnólogos en Gestión Contable y de Información Financiera, y al complementario denominado CONTABILIZACION DE OPERACIONES DE LA EMPRESA ficha 3438599	• Sofia Plus, https://classroom.google.com/c/ODA3MzQyMzQ5Nzk5?cjc=wpm4lkdk Y teams GCIF11- MARCO TRIBUTARIO (Bohorquez)- complementario. • Ficha 2995004: Classroom https://classroom.google.com/c/ODA4NjkwOTQ4Nzg0?cjc=ilbr6tnx Y teams GCIF_11-Gestión_Tributaria • Ficha 3095298: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID_BOHORQUEZ y clasroom https://classroom.google.com/c/ODA4Mzg2MzY1NzA2?cjc=iusvx26f • Ficha 3193273: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID BOHORQUEZ y Classroom https://classroom.google.com/c/NzgwNjg4NjkzMzk1?cjc=7fpgmulb • Ficha 3335872: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77552

12	Garantizar la generación y presentación de productos de acuerdo con lo establecido en los proyectos formativos haciendo siempre revisión previa de estos para su actualización y mejora continua.	Presentación oportuna de las actividades desarrolladas de los siguientes programas 2995004 3095298 3193273 3335872 Tecnólogos en Gestión Contable y de Información Financiera, y al complementario denominado CONTABILIZACION DE OPERACIONES DE LA EMPRESA ficha 3438599	• Sofia Plus, https://classroom.google.com/c/ODA3MzQyMzQ5Nzk5?cjc=wpm4lkdk Y teams GCIF11- MARCO TRIBUTARIO (Bohorquez)- complementario. • Ficha 2995004: Classroom https://classroom.google.com/c/ODA4NjkwOTQ4Nzg0?cjc=ilbr6tnx Y teams GCIF_11-Gestión_Tributaria • Ficha 3095298: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID_BOHORQUEZ y clasroom https://classroom.google.com/c/ODA4Mzg2MzY1NzA2?cjc=iusvx26f • Ficha 3193273: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID BOHORQUEZ y Classroom https://classroom.google.com/c/NzgwNjg4NjkzMzk1?cjc=7fpgmulb • Ficha 3335872: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77552
13	Implementar la investigación aplicada como una estrategia dentro de la formación por	Ejecución de la formación bajo la estrategia de formación por proyectos y metodologías activas, haciendo uso de TIC institucionales de los siguientes programas 2995004 3095298 3193273 3335872 Tecnólogos en Gestión Contable y de Información Financiera, y al complementario denominado	• Sofia Plus, https://classroom.google.com/c/ODA3MzQyMzQ5Nzk5?cjc=wpm4lkdk Y teams GCIF11- MARCO

	proyectos en la que se vinculen los aprendices asignados de los programas de formación tecnológica a los semilleros de investigación presentado productos de investigación generados de la orientación de la formación.	CONTABILIZACION DE OPERACIONES DE LA EMPRESA ficha No 3438599	TRIBUTARIO (Bohorquez)- complementario. • Ficha 2995004: Classroom https://classroom.google.com/c/ODA4NjkwOTQ4Nzg0?cjc=ilbr6tnx Y teams GCIF_11-Gestión_Tributaria • Ficha 3095298: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID_BOHORQUEZ y clasroom https://classroom.google.com/c/ODA4Mzg2MzY1NzA2?cjc=iusvx26f • Ficha 3193273: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID BOHORQUEZ y Classroom https://classroom.google.com/c/NzgwNjg4NjkzMzk1?cjc=7fpgmulb • Ficha 3335872: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77552
14	Tener registro en el CEVELAC y actualización periódica de esta con información actualizada de proyectos de investigación generados		

	durante la vigencia.		
15	Aplicar los procedimientos para garantizar el alcance de los RAP usando los planes de trabajo, actividades complementarias, planes de mejora según el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Ejecución de la formación bajo la estrategia de formación por proyectos y metodologías activas, haciendo uso de TIC institucionales de los siguientes programas 2995004 3095298 3193273 3335872 Tecnólogos en Gestión Contable y de Información Financiera, y al complementario denominado CONTABILIZACION DE OPERACIONES DE LA EMPRESA ficha No 3438599	• Sofia Plus, https://classroom.google.com/c/ODA3MzQyMzQ5Nzk5?cjc=wpm4lkdk Y teams GCIF11- MARCO TRIBUTARIO (Bohorquez)- complementario. • Ficha 2995004: Classroom https://classroom.google.com/c/ODA4NjkwOTQ4Nzg0?cjc=ilbr6tnx Y teams GCIF_11-Gestión_Tributaria • Ficha 3095298: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID_BOHORQUEZ y clasroom https://classroom.google.com/c/ODA4Mzg2MzY1NzA2?cjc=iusvx26f • Ficha 3193273: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID BOHORQUEZ y Classroom https://classroom.google.com/c/NzgwNjg4NjkzMzk1?cjc=7fpgmulb • Ficha 3335872: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77552
16	Llevar los registros y trazabilidad de		

	proceso académico del aprendiz en el que se apliquen las rutas de retención, alertas tempranas, solicitudes a comités de evaluación y seguimiento en el sistema definido para tal fin.		
17	Realizar la evaluación de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto de forma oportuna (no debe superar el tiempo de duración del RAP), notificar libro de calificaciones parciales en las historias académicas previo a la evaluación en el sistema académico administrativos senasofiaplus.	Ejecución de la formación bajo la estrategia de formación por proyectos y metodologías activas, haciendo uso de TIC institucionales de los siguientes programas 2995004 3095298 3193273 3335872 Tecnólogos en Gestión Contable y de Información Financiera, y al complementario denominado CONTABILIZACION DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, ficha No 3438599	• Sofia Plus, https://classroom.google.com/c/ODA3MzQyMzQ5Nzk5?cjc=wpm4lkdk Y teams GCIF11- MARCO TRIBUTARIO (Bohorquez)- complementario. • Ficha 2995004: Classroom https://classroom.google.com/c/ODA4NjkwOTQ4Nzg0?cjc=ilbr6tnx Y teams GCIF_11-Gestión_Tributaria • Ficha 3095298: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID_BOHORQUEZ y clasroom https://classroom.google.com/c/ODA4Mzg2MzY1NzA2?cjc=iusvx26f • Ficha 3193273: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID BOHORQUEZ y Classroom https://classroom.google.co

			m/c/NzgwNjg4NjkzMzk1?cjc=7fpgmulb • Ficha 3335872: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77552
18	Realizar la gestión del proceso formativo utilizado las herramientas tecnológicas el LMS territorium, plataforma senasofiaplus, plataforma COMPROMISO, y la suite de office 365 como SharePoint donde se hará seguimiento al proceso formativo.	Ejecución de la formación bajo la estrategia de formación por proyectos y metodologías activas, haciendo uso de TIC institucionales de los siguientes programas 2995004 3095298 3193273 3335872 Tecnólogos en Gestión Contable y de Información Financiera, y al complementario denominado CONTABILIZACION DE OPERACIONES DE LA EMPRESA ficha No 3438599	• Sofia Plus, https://classroom.google.com/c/ODA3MzQyMzQ5Nzk5?cjc=wpm4lkdk Y teams GCIF11- MARCO TRIBUTARIO (Bohorquez)- complementario. • Ficha 2995004: Classroom https://classroom.google.com/c/ODA4NjkwOTQ4Nzg0?cjc=ilbr6tnx Y teams GCIF 11- Gestión Tributaria • Ficha 3095298: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO DEIVID BOHORQUEZ y clasroom https://classroom.google.com/c/ODA4Mzg2MzY1NzA2?cjc=iusvx26f • Ficha 3193273: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO DEIVID BOHORQUEZ y Classroom https://classroom.google.com/c/NzgwNjg4NjkzMzk1?cjc=7fpgmulb • Ficha 3335872: https://zajuna.sena.edu.co/

			zajuna/course/view.php?id=77552
19	Hacer seguimiento de etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y realizar los reportes y documentación de forma mensual al sistema dispuesto por el centro.		
20	Evaluar la etapa productiva una vez cumplidos los seguimientos y coadyuvar en recolección de requisitos de certificación con el último seguimiento.		
21	Participar en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, bilingüismo etc.		

	dirigida a los aprendices, ejecutadas en los horarios de formación asignados a la formación llevando el registro y garantía de asistencia promoviendo de forma positiva la importancia de estos como uso adecuado del tiempo y promoviendo el trabajo en equipo, la interacción con el ambiente y con los demás.		
22	Coadyuvar en el proceso de divulgación y promoción de las ofertas formativas titulada y complementaria que ofrece el centro de formación profesional integral.	Apoyo en la divulgación de la oferta formativa del Centro.	Correo institucional

23	Realizar la solicitud oportuna de materiales de formación para garantizar el buen desarrollo de las actividades planteadas en las guías de aprendizaje.		
24	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.		
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atención a los requerimientos del supervisor y presentación del informe mensual de ejecución contractual.	Correo institucional, SECOP II

26	Aplicar las rutas de prevención de la deserción de acuerdo con lineamientos institucionales y herramientas tecnológicas dispuestas por el centro.		
27	Presentar mensualmente los informes estadísticos que permitan evidenciar el número de aprendices aprobados, no aprobados, con planes de mejoramiento, con alertas, desertados y de actividades exigidos por EL SENA.		
28	Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.	Ejecución de la formación bajo la estrategia de formación por proyectos y metodologías activas, haciendo uso de TIC institucionales de los siguientes programas 2995004 3095298 3193273 3335872 Tecnólogos en Gestión Contable y de Información Financiera, y al complementario denominado CONTABILIZACION DE OPERACIONES DE LA EMPRESA ficha No 3438599	• Sofia Plus, https://classroom.google.com/c/ODA3MzQyMzQ5Nzk5?cjc=wpm4lkdk Y teams GCIF11- MARCO TRIBUTARIO (Bohorquez)- complementario. • Ficha 2995004: Classroom https://classroom.google.co

			m/c/ODA4NjkwOTQ4Nzg0?cjc=ilbr6tnx Y teams GCIF_11-Gestión_Tributaria • Ficha 3095298: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID_BOHORQUEZ y clasroom https://classroom.google.com/c/ODA4Mzg2MzY1NzA2?cjc=iusvx26f • Ficha 3193273: TEAMS GCIF11- MARCO TRIBUTARIO_DEIVID BOHORQUEZ y Classroom https://classroom.google.com/c/NzgwNjg4NjkzMzk1?cjc=7fpgmulb • Ficha 3335872: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77552
29	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar		

	correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
30	Actualizar los conocimientos técnicos en las áreas temáticas, pedagógicos (planeación, orientación, evaluación,		

	manejo de conflictos en ambientes de aprendizaje, investigación, primeros auxilios psicológicos etc.) y tecnológico acorde con los programas de formación asignados aportando pertinencia y calidad en los servicios de la FPI.		
31	Asistir a las reuniones generales, informativas y sesiones de trabajo programadas por el centro para el desarrollo de actividades destinadas al alistamiento de la FPI, actualización pedagógica y/o técnicas necesarias para garantizar la ejecución de los procesos de formación según	Participación en reuniones y sesiones de trabajo programadas por el Centro.	Registro de asistencia

	los lineamientos institucionales.		
32	Participar en actividades para fortalecer capacidades pedagógicas, investigación y desarrollo tecnológico y desarrollo curricular lideradas por aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, generando productos que aporten a la calidad de FPI.		
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.	Ejecución de actividades complementarias requeridas para el cumplimiento integral del objeto contractual.	Correo institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

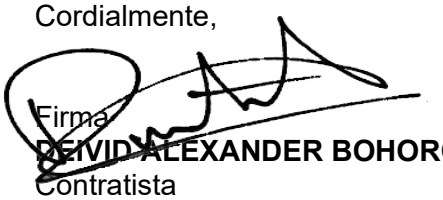
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9500650722 expedido** por: aportes en línea correspondiente al mes de **marzo de 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites)*

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
DEIVID ALEXANDER BOHORQUEZ JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 1.120.559.075

Recibí a satisfacción:

Firma
YONANATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9112370
Coordinador Académico